

# 残高をチャージする（コンビニエンスストア）

## ① 必要事項を入力



支払い情報を入力してください

コンビニを選択  
コンビニ名が記載されます

お客様情報を入力  
名前  
姓 名  
電話番号

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

## ② 入力内容を確認し、「支払う」を押す



内容をご確認ください

お支払い方法 コンビニ名が記載されます

お支払い合計 **¥5,000**

支払う

戻る

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

## ③ 受付完了



受付が完了しました

番号をお控えのうえ、店頭でお支払いください。  
必要な情報はメールでも送付しております。

ここに支払いに必要な番号が表示されます。  
※コンビニごとに文言は異なります。

戻る

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.



お支払いまでの間、追加チャージは**できません**。  
申込後2日以内にお支払いがない場合はキャンセルとなります。

## POINT

受付完了画面に記載されている払込票番号は、コンビニでのお支払い時に必要になります。番号はメールでも届きますが、本画面をスクリーンショットする等、バックアップを取ることをおすすめします。

# セブンイレブン店頭 支払い方法



## 1. お支払い受付の完了

受付完了の画面が表示されます。

「**払込票を表示**」から払込票を印刷する（左図）、または「**払込票番号**」をメモして控えてください。

### 1 払込票を表示

クリックすると「払込票」が表示されますので印刷し、セブンイレブン店頭へお持ちください。

### 2 払込票番号

「払込票番号」はセブンイレブンでのお支払い時に必要となります。印刷、またはメモをしてください。

## 2. セブンイレブン店頭でお支払い

セブンイレブン店頭にてお支払いします。

印刷した「払込票」または「払込伝票番号」をレジでご提示のうえ、お支払いください。

※お支払い期限にご注意ください。払込票にてお支払い期限をご確認ください。  
※メモをお持ちの場合は、店員に「インターネットショッピング代金の支払い」とお伝えください。  
※領収書は大切に保管してください。  
※セブンイレブン店頭でのお手続きに関する不明点は、セブンイレブンさまにお問い合わせください。

# ファミリーマート店頭 マルチコピー機端末操作方法



## 1. お支払い受付の完了

受付完了の画面で表示された各種番号を、お控えの上、店頭でお支払いください。必要な情報はメールでも送付しております。下記2点の情報はファミリーマートでのお支払いの際に必要です。

**1. 企業コード** **2. 注文番号**  
印刷またはメモをしてご来店ください。

## 2. マルチコピー機端末トップメニュー

ファミリーマート店舗に設置されているマルチコピー機端末にてお手続きを開始します。控えた各種番号2点をお持ちの上、トップ画面にある「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い）」ボタンを選択してください。

## 3. 番号入力を選択

「番号を入力する」を選択します。



## 4. 第1番号（企業コード）を入力

「企業コード」を入力し「OK」ボタンを押します。



## 5. 第2番号（注文番号）を入力

8から始まる「注文番号」12桁を入力し「OK」ボタンを押します。



## 6. ご注意事項の確認と同意

注文内容をご確認いただいた後、「同意して進む」ボタンを押します。



## 7. お支払い内容の確認

お客さまのご注文内容の確認画面が表示されます。お支払方法と内容をご確認頂いた後、「確認」ボタンを押します。



## 8. 申込券の受け取りとお支払い

マルチコピー機端末から「申込券」が出力されます。「申込券」をレジにご提示のうえ現金でお支払いください。なお、「申込券」の有効期限は出力から30分です。

※お支払い期限にご注意ください。  
※ご指定のメールアドレスに、購入了りメールが送信されます。控えとしてご利用ください。  
※ドメイン指定受信を設定している場合は@sbpayment.jpをドメイン指定に加えてください。

※お支払い後、「受領書レシート（お客さま控え）」を必ずお受け取りください。また、お支払い後も大切に保管してください。

# ミニストップ・ローソン店頭 Loppi端末操作方法



## 1. お支払い受付の完了

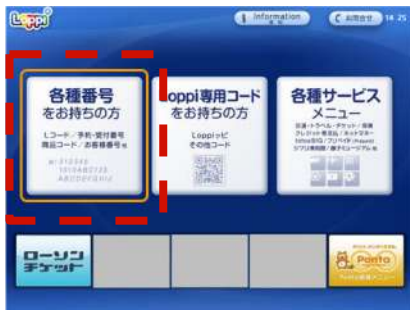
受付完了の画面が表示されます。  
「受付番号」を控え、ミニストップ・ローソン店頭にてお支払いください。

(ご指定のメールアドレスにも、購入完了メールが送信されます。控えとしてご利用ください。)

ドメイン指定受信を設定している場合は「office.mizuhoticket@bluelab.co.jp」をドメイン指定に加えてください。

## 2. Loppi端末トップメニュー

ミニストップ・ローソン店舗に設置されているLoppi端末にてお手続きを開始します。  
控えた「受付番号」および「電話番号」をお持ちの上、Loppi端末のトップ画面から「各種番号をお持ちの方」ボタンを選択してください。



※お支払い期限にご注意ください。

※ミニストップ・ローソン店舗でのお手続きに関する不明点についてはLoppi備え付けの受話器にてお問い合わせください。

※図はLoppiのイメージです。内容が変更になることがあります。



## 3. 受付番号を入力

「受付番号」を入力し、「次へ」ボタンを押します。



## 4. 電話番号を入力

決済時に入力した「電話番号」を入力し、「次へ」ボタンを押します。

## 5. お申し込み内容のご確認

お申し込み内容をご確認の上、「はい」ボタンを押します。

## 6. 注意事項のご確認

お支払い時の注意事項をご確認の上、「確定する」ボタンを押します。

## 7. 申込券の受け取りとお支払い

Loppi端末から「申込券」が出力されます。「申込券」をレジにご提示のうえ現金でお支払いください。なお、「申込券」の有効期限は出力から30分です。代金と引き換えに「領収書」をお渡ししますので、必ずお受け取りください。

# セイコーマート店頭 支払い方法



受付が完了しました

番号をお控えのうえ、店頭でお支払いください。  
必要な情報はメールでも送付しております。

コンビニ：セイコーマート  
受付番号：307789  
支払期限：2020年02月08日

※上記の番号以外に、お客様情報で入力された電話番号が必要です。

戻る

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

## 1. お支払い受付の完了

受付完了の画面が表示されます。

「**受付番号**」を控え、セイコーマート店頭にてお支払いください。

（ご指定のメールアドレスにも、購入完了

メールが送信されます。控えとしてご利用  
ください。）

ドメイン指定受信を設定している場合は「[office.mizuho-ticket@bluelab.co.jp](mailto:office.mizuho-ticket@bluelab.co.jp)」

をドメイン指定に加えてください。

## 2. セイコーマート店頭でお支払い

店頭レジにて「**インターネットの支払い**」

とお伝えください。

店頭レジにて操作画面が表示されますので、タッチパネルを操作して控えた「**受付番号**」を入力してください。

### インターネット等の代金支払い

お客様の確認番号(電話番号・予約番号・申込番号・会員番号等)を入力してください。

## 3. 電話番号を入力

「**電話番号**」を入力し「登録」ボタンを押します。

### インターネット等の代金支払い

お申し込み後に通知した『受付番号』又は『オンライン決済番号』をハイフン「-」を除いて入力してください。

### インターネット等の代金支払い

お申し込み内容はこちらでよろしいですか？

お取引先：A B C D オンラインショップ

お支払い金額：1000円

(内、消費税：100円)

現金のみのお支払いに限ります。

お支払い後の返金はできませんのでご注意ください。  
セイコーマートは契約により代理受領を行います。

キャンセル

OK

## 4. ご注文内容の確認

レジ画面のお支払い内容を確認し、「OK」ボタンを押して代金をお支払いください。

お支払い後、「領収書」をお渡ししますので大切に保管してください。

お支払いは現金のみとなります。クレジットカード等ではお支払いいただけません。

※お支払い期限にご注意ください。

※セイコーマート店舗でのお手続きに関する

不明点についてはセイコーマートさまにお問い合わせください。